



**COMUNE DI TORTORETO**  
**Provincia di Teramo**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 12 Del 20-01-2026**

**Oggetto: DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2026**

L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di gennaio alle ore 12:25, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti Signori:

<b>Piccioni Domenico</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Del Sordo Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Ripani Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>D'Antonio Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Ciaffoni Loretta</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Marconi Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Piccioni Tiziana

il Signor Piccioni Domenico in qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 25 della legge 241 del 7 agosto 1990, recante disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, come successivamente modificata e integrata, il rilascio di copia di atti è subordinato al costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di ricerca e di visura;

**RICORDATO** che viene definito "documento amministrativo" ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto stabilito dall' art. 42, comma 22, lettera f), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in merito alle competenze del consiglio comunale, la determinazione dei costi da applicare a titolo di rimborso spese per il rilascio di copie di documenti amministrativi è assegnata alla Giunta comunale quale organo a competenza residuale;

**RAMMENTATO** che le relative somme introitate costituiscono un'entrata extratributaria per la quale non vige la sospensione del potere degli enti locali di deliberare l'aumento delle tariffe previsto dall'art. 77-bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133;

**RILEVATO** la possibilità che gli interessati presentino la richiesta di copia informale degli atti utilizzando la posta elettronica certificata (pec) con conseguente trasmissione dei relativi documenti in forma elettronica;

**OSSERVATO** che in tal caso per il rilascio della copia degli atti si provvede alla scansione degli stessi o all'elaborazione di files in formato PDF;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dal Responsabile competente;

Con votazione, favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1) di stabilire per l'anno 2026 i seguenti costi per il rilascio di copie dei documenti amministrativi:

<b>COSTI PER LA PRODUZIONE E IL RILASCIO DI COPIA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b>			
COSTI DI RIPRODUZIONE	FORMATO A4 IN B/N	Singola facciata	€ 0,30
		Fronte-retro	€ 0,60
	FORMATO A3 IN B/N	Singola facciata	€ 0,50
		Fronte-retro	€ 1,00
	FORMATO A4 A COLORI	Singola facciata	€ 1,50
		Fronte-retro	€ 3,00
FORMATO A3 A COLORI	Singola facciata	€ 2,00	

		Fronte-retro	€ 4,00
	ELABORATI CARTOGRAFICI (AO-A1-A2)	Singola tavola – al Mq in B/N	€ 15,00
		Singola tavola – al Mq a colori	€ 30,00
	CD ROM	cadauno	€ 3,00
SCANNERIZZAZIONE DOCUMENTI	FORMATO A4	cadauno	€ 0,20
	FORMATO A3	cadauno	€ 0,40

- 2) di precisare che i suddetti costi si applicano per le copie di documenti amministrativi rilasciate dai Settori n. 1, n. 2, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7, con esclusione del Settore n. 3;
- 3) di precisare che il predetto rilascio è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (es. Vigili del Fuoco), periti e legali incaricati dal Comune, Protezione Civile, istituzioni pubbliche (es. INPS);
- 4) di dare atto che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio delle copie in parola rientrano nell'attività istituzionale del Comune, posta in essere in ottemperanza ad obblighi di legge e, pertanto, non sono soggette all'applicazione dell'I.V.A.;
- 5) di allegare copia della presente deliberazione al bilancio di previsione 2026/2028 ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 267/2000;

Infine la Giunta stante l'urgenza di provvedere in merito

Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

*Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti funzionari esprimono il parere favorevole di cui al seguente prospetto:*

<b>PARERE:</b> Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA 20-01-2026	Il Responsabile del servizio interessato F.to Di Vittorio Priscilla
--	--

<b>PARERE:</b> Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE 20-01-2026	Il Responsabile del servizio interessato F.to Di Vittorio Priscilla
--	--

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la Sig.:

Approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
F.to Piccioni Domenico

**Il Segretario Comunale**  
F.to Piccioni Tiziana

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

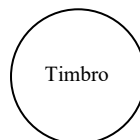
**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*):

- *diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.*
- *è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza comunale, li



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Piccioni Tiziana**